

Form-6 (A)  
প্ৰ-পত্ৰ-৬ (ক)

**INSTRUCTION FOR FILING CHANGE IN ADDRESS OF THE SOCIETY**

সমিতি সমূহৰ ঠিকনা পৰিবৰ্তন কৰণৰ নিয়মাবলীঃ

The following documents are required to be submitted by the applicant for change of Address of the society.

সমিতিৰ ঠিকনা সলনিৰ কাৰণে তলত উল্লেখ কৰা নথি পত্ৰ সমূহ দাখিল কৰিব লাগিব-

- (a) Application for change in Address of the society  
সমিতিৰ ঠিকনা সলনিৰ বাবে আবেদন পত্ৰ
- (b) A sum of Rs. 1/- (one) only payable for the purpose through Treasury Challan under the Head of Account - "1475-other General Economic Services- Fees under the Societies Registration Act XXI of 1860."  
তলত উল্লেখ কৰা হিচাপৰ শিতানত ১.০০ (এটকা) টকাৰ মাচুল ট্ৰেজাৰী চালান যোগে জমা দিব লাগিব।  
"১৪৭৫- আডাৰ জেনেৰেল ইকোনোমিক চাৰ্ভিচেছ ফিজ আন্দাৰ এছ, আৰ, এক্ট ১৮৬০"।
- (c) Notice in writing of every change of Address signed by the President, Secretary with seven members of the society changing its address shall be sent to the Registrar.  
সাধাৰণ সভাত গৃহীত প্ৰস্তাৱ মৰ্মে জাৰী কৰা জাননীখনত সভাপতি, সম্পাদক আৰু সাতগৰাকী সদস্যই স্বাক্ষৰ প্ৰদান কৰি সমিতিখনৰ ঠিকনা সলনিৰ বাবে জাৰী কৰা জাননীখন পঞ্জীয়কলৈ পঠিয়াব লাগিব।
- (d) The consent of not less than 2/3 (two thirds) of the total number of members by a resolution at a general meeting convened for changing its name . A copy of the same shall be sent to the Registrar.  
ঠিকনা সলনিৰ উদ্দেশ্যে বহা সাধাৰণ সভাত উপস্থিতিৰ সংখ্যা ২/৩ (দুই তৃতীয়াংশ)ৰ কম হ'ব নোৱাৰিব আৰু ইয়াৰ প্ৰতিলিপি পঞ্জীয়কলৈ পঠিয়াব লাগিব।
- (e) Affidavit regarding change of Address.  
ঠিকনা সলনিৰ শপত নামা।
- (f) Original Registration Certificate.  
পঞ্জীয়নৰ মূল প্ৰমাণ পত্ৰ।