

Form-4
প্ৰ-পত্ৰ-৪

INSTRUCTION FOR ISSUE OF DUPLICATE CERTIFICATE OF SOCIETY

সমিতিৰ নকল প্ৰমাণ পত্ৰ আবেদনৰ নিয়মাৱলীঃ

The following documents shall be furnished alongwith application for the issue of the DUPLICATE of the registration certificate of a society :-

সমিতিৰ পঞ্জীয়নৰ নকল প্ৰমাণ পত্ৰৰ বাবে তলত উল্লেখ কৰা নথি সমূহ দাখিল কৰিব লাগিব :-

1. Application in plain paper from the President / Secretary (in case of a society) with signature (in full name), date and seal, requesting for the issue of the DUPLICATE of its registration certificate by stating its relevant details
বগা কাগজত সভাপতি/সম্পাদকৰ চীল চহী আৰু তাৰিখসহ প্ৰয়োজনীয় নথিপত্ৰৰ সৈতে আবেদন কৰিব লাগিব।
2. Relevant resolution of the General Body meeting for the purpose.
সংশ্লিষ্ট বিষয় সন্দৰ্ভত সাধাৰণ সভাৰ প্ৰস্তাৱ।
3. An affidavit in original (sworn before a magistrate) in non judicial stamp paper by the President or the Secretary (as the case may be), explaining the circumstances of the loss of the original registration certificate of the society (as the case may be).
আদালতৰ শপত নামাত সভাপতি আৰু সম্পাদকৰ স্বাক্ষৰ লাগিব, শপত নামাখনত সমিতি পঞ্জীয়নৰ মূল প্ৰমাণ পত্ৰ হেৰুৱাৰ বিস্তৃত বিৱৰণ দিব লাগিব।
4. Police report (in original) regarding the loss of the original registration certificate.
পঞ্জীয়নৰ মূল প্ৰমাণ পত্ৰ হেৰুৱা বাবদ আৰক্ষী বিষয়াৰ প্ৰতিবেদন (মূল) দাখিল কৰিব লাগিব।
5. Fee for Rs.1/- (One rupee) only through Treasury Challan under the Head of Account “1475- other General Economic Service-fees under the Societies Registration Act.XXI of 1860.”
তলত উল্লেখ কৰা হিচাপৰ শিতানত ১.০০ (এক) টকাৰ মালু ট্ৰেজাৰী চালান যোগে জমা দিব লাগিব।
“১৪৭৫- আডাৰ জেনেৰেল ইকোনোমিক চাৰ্ভিচেছ ফিছ আন্দাৰ এছ, আৰ, এক্ট ১৮৬০”।
6. Particulars of other relevant documents (other than the registration certificate), in case their DUPLICATES are required by the society.
সমিতিৰ নকল প্ৰমাণ পত্ৰৰ ক্ষেত্ৰত প্ৰয়োজনীয় নথিপত্ৰৰ সৈতে অন্যান্য নথি পত্ৰ সমূহ (মূল প্ৰমাণ পত্ৰৰ বাহিৰে) দাখিল কৰিব লাগিব।